

ПРИНЯТО:

на пед.Совете

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ

«__» _____ 2012 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПАСПОРТЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Паспорт антитеррористической защищенности (далее – Паспорт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка – детского сада «Радуга» (далее – ДООУ), разрабатывается в целях:

- выполнения мероприятий по профилактике терроризма, предотвращения и минимизации последствий актов террористического характера в ДООУ;
- проведения объективной оценки и анализа состояния антитеррористической защищенности (анализ риска) ДООУ;
- проведения необходимых организационных мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий актов терроризма и экстремизма и других антиобщественных проявлений.

1.2. Паспорт является информационно-справочным документом, в котором указываются сведения о соответствии объектов ДООУ требованиям по его защите от актов терроризма.

1.3. Информация, содержащаяся в Паспорте, служит для оперативного использования органами государственной власти Республики Хакасия и местного самоуправления муниципальных образований, иными субъектами противодействия терроризму в целях проведения мероприятий по вопросам профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий актов террористического характера.

1.4. Информация, включенная в Паспорт, предназначена только для служебного пользования органами государственной власти и иными субъектами, осуществляющими борьбу с терроризмом, при проведении контртеррористической операции, а также мероприятий по предупреждению, минимизации и ликвидации последствий актов терроризма, оказании необходимой помощи пострадавшим от актов терроризма.

1.5. Нормативной правовой и методической основой разработки Паспорта являются:

- Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации от 05.10.2009 г.;
- Федеральный закон «О безопасности» 28.12.2010 № 390-ФЗ;
- Федеральный закон о «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ;
- Федеральный закон «О борьбе с терроризмом» от 25.07.1998 № 130-ФЗ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму»;

II. УСЛОВИЯ ПАСПОРТИЗАЦИИ

2.1. Паспорт разрабатывается под руководством руководителя ДООУ в соответствии со структурой согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Паспорт составляется в трех экземплярах и утверждается руководителем ДООУ.

2.3. Руководитель ДООУ согласовывает с территориальными подразделениями УФСБ и органами внутренних дел состав и объем сведений, включенных в Паспорт (состав и полноту документов, их информативность и актуальность), а также порядок их представления контролирующим и надзорным органам.

2.4. По одному экземпляру Паспорта представляется в территориальные подразделения УФСБ, органы внутренних дел и Антитеррористические комиссии муниципальных образований. Один экземпляр Паспорта подлежит хранению в ДООУ.

2.5. Паспорт составляется по состоянию на текущий период и корректируется (все экземпляры) по мере внесения изменений в документацию и сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения.

III. КОРРЕКТИРОВКА ПАСПОРТА

3.1. Переоформление (корректировка) Паспорта осуществляется по мере необходимости .

3.2. Паспорт подлежит корректировке в следующих случаях:

- при изменении или установлении нормативными правовыми актами Российской Федерации ;
- на основании предложений, внесенных в соответствии с требованиями федерального законодательства ГУ МЧС РФ по РХ, УФСБ РФ по РХ, МВД РФ по РХ и направленных руководителю ДОО;
- при изменении застройки территории ДОО или после завершения работ по капитальному ремонту, реконструкции или модернизации зданий, помещений и иных сооружений ДОО;
- при изменении вида деятельности ДОО;
- при изменении схемы охраны ДОО, его дополнительном оснащении или перевооружении современными техническими средствами контроля, защиты, видеонаблюдения и т.п.;
- при изменении собственника ДОО, его наименования или организационно-правовой формы;
- при изменении состава арендаторов зданий, помещений и сооружений ДОО;
- при изменении персоналий должностных лиц включенных в паспорт и способов связи с ними;
- в случае изменения других фактических данных, требующих обязательной регистрации и уточнения.

3.3. Изменения и дополнения в Паспорт фиксируются в листе регистрации изменений Паспорта.